



Sup' Saint Jean



DOSSIER DE CANDIDATURE

ANNEE 20... -20...

NOM _____

PRENOM _____

FORMATION DEMANDÉE

- ☐ **BTS Management Commercial Opérationnel**
- ☐ **BTS Comptabilité et Gestion**
- ☐ **BTS Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise**
- ☐ **Diplôme de Comptabilité et Gestion**
- ☐ **Bachelor Communication, Digital et événementiel**
- ☐ **Bachelor Conseiller Clientèle particulier et professionnels en banque et assurance**

Pièces à joindre au dossier :

- Une lettre de motivation,
- Un Curriculum Vitae (CV) actualisé,
- La photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité (*Carte nationale d'identité Recto/Verso ou Passeport*),
- Les bulletins trimestriels de première et de terminale,
- Les bulletins de l'enseignement supérieur (si réorientation),
- Les photocopies des diplômes obtenus ou justificatifs de formation (Attestations, relevés de notes, etc.),
- Le relevé de notes du Baccalauréat,
- Les justificatifs d'expériences professionnelles ou extra-professionnelles (Attestations, bulletins de paie, fiches de poste, etc.),
- La photocopie de l'attestation de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC),
- La photocopie de la carte vitale,

Pièces supplémentaires à fournir si inscription en BTS Gestion de la Petite et Moyenne entreprise :

- Une photo d'identité récente
- La notification d'attribution des bourses du CROUS (même provisoire) + un RIB au nom de l'étudiant
- La photocopie du livret de famille
- Le contrat de scolarisation
- La convention financière complétée et signée
- Un chèque de 180 euros, libellé à l'ordre de l'institution scolaire Saint Jean et La Croix. Cette somme correspond à une avance sur la contribution des familles et des frais d'internat
- Un chèque de 40 euros pour les frais de dossier
- La mandat de prélèvement SEPA + RIB
- L'engagement Signé du règlement intérieur

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS :

Les informations recueillies dans le cadre de votre inscription à la formation sont enregistrées dans un fichier informatisé par Sup St Jean. Cet enregistrement nous permet de pouvoir informer, accompagner et documenter chaque stagiaire tout au long de son parcours (Décret n°2015790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue). Ces informations sont conservées pendant 5 ans, sont destinées aux services administratifs pour traiter chaque évaluation et chaque parcours de formation. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier ou nous questionner sur la protection de ces données en nous contactant.



Sup' Saint Jean



INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ÉTUDIANT

Civilité : ☐ Mme ☐ Mr
 Nom de naissance : _____ Nom d'épouse (ou d'usage) : _____
 Prénom : _____
 Date de naissance : ____ / ____ / ____ Ville de naissance : _____
 Code postal de naissance : _____ Pays de naissance : _____
 Numéro de Sécurité Sociale : _____
☐ Dossier MDPH : _____
☐ Situation de handicap ☐ Reconnue (RQTH) ☐ Non reconnue
☐ Mineur

COORDONNÉES DE L'ÉTUDIANT

Adresse (numéro et libellé de la voie) : _____
 Code postal : _____ Ville : _____
 Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____
 Adresse électronique (@) : _____

COORDONNÉES DU OU DES RESPONSABLES LEGAUX

Responsable légal 1 :

Civilité : ☐ Mme ☐ Mr
 Nom et prénom : _____
 Lien avec l'étudiant : _____
 Adresse : _____
 Code postal : _____ Ville : _____
 Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____
 Adresse électronique (@) : _____

Responsable légal 2 :

Civilité : ☐ Mme ☐ Mr
 Nom et prénom : _____
 Lien avec l'étudiant : _____
 Adresse : _____
 Code postal : _____ Ville : _____
 Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____
 Adresse électronique (@) : _____

SITUATION ACTUELLE

☐ Lycéen / Étudiant
 • Formation / classe : _____
 • Etablissement fréquenté : _____
☐ Service civique
☐ Stagiaire de la formation professionnelle
☐ Salarié en : ☐ CDI ☐ CDD ☐ Intérim ☐ Contrat étudiant ☐ Contrat d'apprentissage
 Numéro d'enregistrement OPCO (apprenti) : _____
 Nom de la société : _____ SIRET : _____
☐ Inscrit à Pôle emploi : _____ N° identifiant : _____
☐ Inscrit à la Mission Locale de : _____ Nom du conseiller : _____
☐ Actif.ve non salarié ☐ Autre : _____
 Permis B : ☐ oui ☐ non ☐ en cours
 Véhiculé : ☐ oui ☐ non



Sup' Saint Jean



NIVEAU DE FORMATION À L'INSTRUCTION DE LA CANDIDATURE

- ☐ Niveau 2 et 3 bis (sans diplôme)
- ☐ Niveau 3 (CAP-BEP)
- ☐ Niveau 4 (Baccalauréat)
- ☐ Niveau 5 (Bac +2)
- ☐ Niveau 6 (Bac +3)
- ☐ Niveau 7 (Bac +5 et au-delà)

PROJET PROFESSIONNEL

Décrivez votre projet professionnel et vos objectifs :

ETUDES ET FORMATION

Formation	Spécialité	Etablissement	Année de début	Année de fin



Sup' Saint Jean



VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Professionnelle / Extra – Professionnelle	Fonction occupée	Missions Principales	Année de début	Année de fin

VOTRE ALTERNANCE

Quelle est la distance maximale souhaitée entre le domicile et l'entreprise ? : kms

Combien de temps êtes-vous prêt à consacrer pour vous rendre à l'entreprise ? : min.

Avez-vous des pistes d'entreprises ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquelles ? (Nom et ville) :

-
-
-
-
-
-
-

ATTESTATION SUR L'HONNER

☐ Je certifie l'exactitude et la véracité des informations exposées ci-dessus.

Date: / /

Signature: _____

Le dossier de candidature ainsi que les pièces justificatives sont à remettre, au plus vite, à l'établissement.